



Betala med faktura

För företag, organisationer och offentlig förvaltning



www.jula.se



– Enklare och smidigare att handla på faktura



På Jula kan du handla mycket av det du behöver till ditt företag. Vi har det breda sortimentet för din yrkesverksamhet, och du får mycket för pengarna.

Dessutom har du möjlighet att göra inköpen på Jula utan kontanter. Vi skickar dig en faktura, där alla köp är registrerade.

Enkelt och smidigt! Du som handlar mycket får även en attraktiv bonus!

Därför blir det lättare med faktura från Jula

Du vill ägna dig åt din verksamhet, så vi underlättar dina inköp! Som företagskund hos Jula går det snabbare att göra inköpen.

Det administrativa arbetet blir också lättare. Alla era inköp på Jula registreras på en specificerad faktura. Flera medarbetare kan handla på samma kundnummer och du har full kontroll på vad som handlats och när.

Fakturan kommer med posten och du har bekväma 30 dagar på dig att betala från och med inköpsdatum. Kostnadsfritt!

Ett sortiment som passar företag, organisationer och offentlig förvaltning

Jula har ett brett kvalitetssortiment för yrkesutövare inom t ex bygg, verkstad, snickeri, måleri, elinstallationer, rörmokeri och transport.

Förutom de verktyg och produkter som behövs för att jobba professionellt, så har vi också mängder av sådant som du och din personal behöver för skydd och säkerhet. För de olika årstiderna och för olika användningsområden har vi arbetskläder, skor, personlig skyddsutrustning och arbetsutrustning. Vi har till och med plåster om något skulle gå lite snett!

För kontoret har vi ett stort utbud av förbrukningsmaterial, datortillbehör, kaffebyggare, radioapparater och annat som kan behövas i det dagliga.

Fler och fler företag, organisationer och offentliga förvaltningar upptäcker fördelen med att ha Jula som leverantör:



- Du får upp till 10% i bonus på dina inköp (se bonusstege nedan)
- Jula har ett brett kvalitetssortiment för yrkesutövare
- Korta leveranstider gör att *du* inte behöver hålla något större lager
- Du får specificerade fakturor
- Fler medarbetare kan handla på samma företagskundnummer
- Vi anordnar VIP-kvällar för företagare

Bonusstege för dig som handlar mycket

Gör du många inköp på Jula, så blir det ännu förmånligare. Du som handlar mycket hos oss kommer uppskatta vår höga bonus på inköp över 40 000 kr.

Inköp per kalenderår exklusive moms	Erhållen bonus i form av presentkort
40 001 – 70 000 kr	2 000 kr + 8% per krona överstigande 40 000 kr
70 001 kr och därutöver	4 400 kr + 10% per krona överstigande 70 000 kr

Exempel: om du handlar för 90 000 kr blir bonusen 6 400 kr.

Företagare som handlar på Jula med faktura



Anders Larsson, Söne El AB

“Det underlättar absolut att handla på faktura på Jula! Killarna kan svänga förbi och handla när de är ute och åker, det är inget krångel. Vi handlar mycket tillfällighetsgrejer. När det är bra pris på Dewalt-maskiner, så åker någon bara och hämtar en.”

Kenneth Fröström, Guldstäd AB

“Vem som helst på företaget kan handla, så det blir enkelt för oss.

Vi är ofta i varuhuset och handlar för våra olika uppdrag, då är det bra att få allt på faktura.

Går en stövel sönder under en arbetsdag, så är det bara för gubbarna att åka och hämta nya – och det blir inget krångel med betalning.”



Ansök idag!

Att bli företagskund hos Jula är kostnadsfritt, snabbt och enkelt! När du ansöker i något av våra varuhus, så kan du göra ditt köp på faktura direkt. Du kan också skicka in ansökan. Lägg den på brevlådan eller faxa till 0511-34 20 30. Du kan även maila in ett inscannat ansökningsformulär till faktura@jula.se. Glöm inte att skriva under din ansökan!

Om du kontaktar kundtjänst på telefon 0511-246 60 må-fr 8-21, helger 9-15, så har du möjlighet att få hjälp med ansökan. Du kan också t ex fråga om samlingsfaktura eller specificera vem på ditt företag som ska få handla på ert kundnummer.

Företagskund

För företag, organisationer, föreningar och offentlig förvaltning



TEXTA TYDLIGT!

Organisationsnr: <input type="text"/>	Företag/organisation/förening/offentlig förvaltning: <input type="text"/>
Förnamn, firmatecknare: <input type="text"/>	Efternamn, firmatecknare: <input type="text"/>
Utdelningsadress: <input type="text"/>	Önskad kreditgräns: <input type="text"/>
Postnummer och ort: <input type="text"/>	
Telefon (dagtid): <input type="text"/>	Mobilnr: <input type="text"/>
E-post: <input type="text"/>	

Fakturaadress:

Utdelningsadress: <input type="text"/>
Postnummer och ort: <input type="text"/>

Underskrifter:

Jag/vi försäkrar att de uppgifter som lämnats är riktiga och fullständiga. Jag/vi har erhållit och tagit del av villkoren vilka jag/vi förbinder mig/oss att följa om krediten beviljas. Jag/vi godkänner att min/vår kreditansökan kommer att genomgå sedvanlig prövning, varvid kreditupplysning kommer att tas. Ansökan skall undertecknas av firmatecknare/behörig person.

Ort och datum:	
Sökandes underskrift:	Namnförtydligande:
Sökandes underskrift:	Namnförtydligande:

Företaget är betalningsansvarigt och ansvarar för att den som handlar via faktura hos Julia är behörig.

Julia AB erbjuder ovanstående företag att göra inköp på faktura i Julas varuhus. Vid godkänd ansökan i varuhus får sökanden kortet direkt i handen. I annat fall skickas kortet normalt inom 10-14 dagar. **Kundnummer ska anges vid varje inköpstillfälle och legitimeras till köp samt gör det smidigare och snabbare i varuhuskassorna.** För krediten uttages ingen uppläggningsavgift eller faktureringsavgift. Detta kreditavtal skall sändas till Julia AB för registrering eller lämnas i varuhus. Ansökan måste vara korrekt ifylld och underskriven av behörig person. I föreningar och stiftelser är det viktigt att korrekt firmatecknare skriver under ansökan. Vi behöver då också ett dokument som styrker vem som är ansvarig firmatecknare (årsredovisning, samt registreringsbevis eller årsmötesprotokoll). Ansökan måste kompletteras med en kopia av båda dokumenten.

Skicka gärna ansökan via post, fax eller mail!

Post: avskilj denna sida, vik ihop, tejpa och lägg på brevlådan. Portot är betalt! Fax: faxa denna sida till 0511-34 20 30

Mail: scanna denna sida och skicka till mailadress faktura@jula.se

Villkor Företagskund

Gäller from 1 sept 2010



Följande villkor gäller för ansökan och utnyttjande av fakturering vid inköp på Jula AB.

VEM SOM KAN BLI FÖRETAGSKUND

Alla företag, organisationer, föreningar och offentliga förvaltningar (kommuner, statliga myndigheter osv) kan ansöka om att bli företagskund hos Jula. Det som krävs är ett organisationsnummer, och för föreningar och stiftelser krävs årsredovisning och ett dokument (registreringsbevis, protokoll) där firmatecknare framgår. Den som ansöker om faktura eller handlar mot faktura i ett företags eller en organisations namn ska vara behörig för detta i det företag eller den organisation som personen representerar. Sedvanlig kreditprövning görs.

INKÖP

Kundnummer ska användas för inköp i Julas varuhus. Eventuella returerna krediteras kunden. Kunden skall vid inköp i varuhus underteckna följesedeln samt visa legitimation. Inköp via kundnummer kan endast göras i det land där man ansökt om kundnumret.

BETALNING

Gjorda inköp faktureras till företaget 30 dagar netto, där betalningen skall vara Jula tillhanda senast på förfallodagen. Om betalning inte inkommit i rätt tid debiteras en kravavgift om f n 50 kr. Dessutom debiteras dröjesmålsränta på förfallet belopp med 2% per månad.

Hela krediten kan också sägas upp för omedelbar betalning. Eventuella inkassoåtgärder debiteras enligt lag.

ÖVERLÅTELSE OCH PANTSÄTTNING AV FORDRAN

Jula förbehåller sig rätten att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Jula har rätt att överlåta eller pantsätta fordran.

ÄGANDERÄTTSFÖRBEHÅLL

Äganderätten till sålda varor förbehålls Jula till dess att kunden till fullo betalat för varorna. Kunden äger således inte rätt att i sin tur överlåta eller sälja vidare försålda varor innan full betalning erlagts. Jula förbehåller sig rätten att återta varorna om kunden inte iakttar villkoren.

BEHANDLING AV KUNDUPPGIFTER

Jula är ansvarigt för behandlingen av de kunduppgifter som lämnas in till Jula. Kunduppgifterna kommer att användas för att administrera köp och fakturering, samt i marknadsföringssyfte. Genom att acceptera villkoren samtycker kunden till denna behandling av kunduppgifter.

UPPSÄGNING OCH ÄNDRAD KREDITLIMIT

Ömsesidig uppsägningstid är 30 dagar. Avtalet kan också sägas upp av Jula om det framkommer uppgifter som skulle kunna innebära att kunden vid förnyad kreditprövning ej skulle få sin kredit/fakturalimit beviljad. Jula äger också rätten att ändra beviljad köpgräns.

För fakturaärenden, ring 0511-246 60
Vår kundsupport har öppet mån-fre 8-21, helger 9-15

www.jula.se

Frankeras ej

Jula AB
betalar portot

A



Kundtjänst

Svarspost

Kundnummer 5200 57000

532 20 Skara

